

## Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Imię i nazwisko osoby  
odbywającej szkolenie .....

2. Nazwa komórki organizacyjnej .....

### 3. Instruktaż ogólny

Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ..... r.

.....  
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)

.....  
(podpis osoby, której udzielono instruktażu)

### 4. Instruktaż stanowiskowy

1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .....

Przeprowadził w dniach ..... r. ....  
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) ..... został(a)  
dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku .....

.....  
(podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

2)\* Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy.....

Przeprowadził w dniach.....r. ....  
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i).....został(a)  
dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku.....

.....  
(podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

\* wypełnić w przypadku gdy:

- przeniesiono pracownika na inne stanowisko robotnicze
- pracownik wykonuje pracę na kilku stanowiskach pracy
- wprowadzono na stanowisku zmiany warunków techniczno-organizacyjnych, w szczególności zmian procesu technologicznego, zmian organizacji stanowisk pracy, wprowadzenia do stosowania substancji o działaniu szkodliwym dla zdrowia albo niebezpiecznym oraz nowych lub zmienianych narzędzi, maszyn i innych urządzeń

## Program instruktażu ogólnego.

Lp.	Temat szkolenia	Czas trwania szkolenia (min.)
1	2	3
1.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	20
2.	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji w zakresie bhp	
3.	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bhp	
4.	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie w tym narażenie na czynniki biologiczne w środowisku pracy. Podstawowe środki zapobiegawcze.	
5.	Podstawowe zasady bhp związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrz zakładowym	20
6.	Zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego	20
7.	Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika	
8.	Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego	
9.	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru	60
10.	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy (przed medycznej)	
11.	Łączny czas trwania instruktażu	180

## Program instruktażu stanowiskowego.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin <sup>*)</sup>
1	<p>Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności:</p> <p>a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik, mających wpływ na warunki pracy pracownika (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne),</li> <li>- elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty),</li> <li>- przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy,</li> </ul> <p>b) omówienie czynników środowiska pracy występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy oraz zagrożeń, jakie mogą stwarzać te czynniki, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami, a także zasad postępowania w razie wypadku lub awarii,</p> <p>c) przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania.</p>	2
2	Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne.	0,5
3	Próbne wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą instruktora	0,5
4	Samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora	4
5	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika	1
	Razem:	<b>minimum 8</b>

<sup>\*)</sup> W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.